



Modulo 3 - Scheda di riepilogo

Software per l'elaborazione di testi

I word processor sono software di produttività comunemente utilizzati nel mondo professionale e personale. I più noti sono: Microsoft Word, Google Docs, LibreOffice Writer, WordPad, etc.

Caratteristiche e vantaggi principali

- Vengono utilizzati principalmente per creare **documenti di testo**, come relazioni, lettere, articoli e così via.
- È possibile applicare al testo una serie di **stili, caratteri, dimensioni del testo, colori** e altri attributi di formattazione per migliorare la leggibilità e l'estetica.
- I word processor consentono di inserire **immagini, grafici** e altri oggetti per illustrare il contenuto del documento.
- La maggior parte dei word processor include funzioni di **controllo ortografico e grammaticale** per garantire che il testo sia corretto e ben scritto.
- È possibile aggiungere numeri di pagina, intestazioni e piè di pagina per organizzare e formattare il documento.